**Kwestionariusz osobowy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Imię (imiona) i nazwisko1) ...........................................................................................................................................................      1. Data urodzenia 1) ……………………………………………………………………………………………………………….. 2. Obywatelstwo2)…………………………………………………………………………………………………………………. 3. Dane kontaktowe1)   ………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………………………………..   1. Miejsce zamieszkania3) | | | |
| 1. Wykształcenie1) | | | |
| 1. Kwalifikacje zawodowe 1) | | | |
| 1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia1) | | | |
| Okres zatrudnienia | | Pracodawca (nazwa i adres) | Stanowisko |
| Od | Do |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Inne 4) | | | |

1) art. 221 § 1 oraz § 2 Ustawy - Kodeks pracy

2) art. 6 ust. 1 pkt 1) ustawy o pracownikach samorządowych

3) art. 14. ust. 2 pkt 1) ustawy o pracownikach samorządowych

4) dane osobowe podane na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody

.................................................. ..................................................................

*(miejscowość i data) (podpis kandydata)*

**Klauzula informacyjna wobec kandydata do pracy**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Zarządu Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego „ZGPD-7” z siedzibą w Dzierżoniowie przy ul. Świdnickiej 38, 58-200 Dzierżoniów, telefon: 74 831 50 02,

e-mail: [biuro@zgpd7.pl](mailto:biuro@zgpd7.pl).

1. W sprawach ochrony Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@synergiaconsulting.pl, pisemnie na adres siedziby Administratora lub telefonicznie 500-610-605.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przetwarzane w celu prowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko ……………………………………………… na podstawie:
3. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:

- art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,

- art. 6 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,

1. art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z:

- art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,

1. art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda na przetwarzanie danych) w związku z dobrowolnie podanymi danymi w sekcji „Inne” niniejszego formularza.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:

- członkowie komisji rekrutacyjnej,

- osoby odwiedzające Biuletyn Informacji Publicznej prowadzony przez Administratora (opublikowanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem na podstawie art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych),

- podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. firmy zajmujące się ochroną danych osobowych, firma audytorskie, informatyczne, hostingowe.

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, z którym nawiązano stosunek pracy będą przechowywane przez 10 lat. W zakresie udostępnionych danych osobowych innych niż wymagane przepisami prawa – do momentu cofnięcia zgody.
2. Posiada Pani/Pan prawo do:
3. dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO,
4. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe na podstawie art. 16 RODO,
5. żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust. 3 lit. b i e),
6. prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO,
7. ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO,
8. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych, Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
9. prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Podanie danych osobowych w zakresie pkt 1-8 niniejszego formularza jest wymogiem ustawowym, podanie pozostałych danych w sekcji „Inne” jest dobrowolne.
11. Pani Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.

…………………………………………….

*data, podpis kandydata*

**Oświadczenie kandydata**

Ja niżej podpisany(a)……………………………………………………………………………

W związku z ubieganiem się – w trybie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych – o zatrudnienie na stanowisku

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

w biurze Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego „ZGPD-7”, oświadczam, że:

* posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
* korzystam z pełni praw publicznych,
* nie byłem skazany/nie byłam skazana prawomocnym wyrokiem sądu   
  za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* posiadam obywatelstwo (polskie lub inne – wpisać jakie)…………………….
* zapoznałem się / zapoznałam się z Klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego „ZGPD-7”,
* wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
  i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1135).

………………………………………….

(podpis osoby składającej oświadczenie)