

Związek Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego "ZGPD-7", ul. Świdnicka 38 58 - 200 Dzierżoniów II piętro, pokój 203, 204; NIP: 882-19-22-957; REGON: 891449715, tel. 74 831 50 02 email: biuro@zgpd7.pl adres strony internetowej <http://www.zgpd7.pl/>

Deklaracja dostępności

Związek Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego "ZGPD-7", ul. Świdnicka 38 58 - 200 Dzierżoniów II piętro, pokój 203, 204; NIP: 882-19-22-957; REGON: 891449715, tel. 74 831 50 02 email: biuro@zgpd7.pl adres strony internetowej <http://www.zgpd7.pl/> zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej <https://zgpd7dzierzoniow.bip.finn.pl/>

Data sporządzenia Deklaracji i metoda oceny dostępności cyfrowej

Data publikacji strony internetowej: 2007-01-22

Data ostatniej istotnej aktualizacji: 2022-31-03

Oświadczenie sporządzono dnia: 2019-04-05

Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez podmiot publiczny. Test - European Internet <https://validator.utilitia.pl/> z których wynika, że strona internetowa <https://zgpd7dzierzoniow.bip.finn.pl/> nie spełnia w pełni wymagań ww. ustawy.

Wynik testu 8.4/10

Status pod względem zgodności z ustawą

Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności lub wyłączeń wymienionych poniżej.

- 1) dokumenty tekstowe mogą nie zawierać tagów oraz zawierać nieopisane elementy graficzne,
- 2) serwis może zawierać dokumenty PDF, które powstały w wyniku skanowania obrazów,
- 3) tabele osadzone w treści dokumentu mogą nie posiadać nagłówków oraz opisów kolumn i wierszy,
- 4) elementy osadzone pochodzące od zewnętrznych dostawców, wyłączone są z obowiązku zapewniania dostępności,
- 5) możemy napotkać ogłoszenia w formacie jpg,
- 6) pliki PDF, DOC, DOCX, XLS itp., redaktorzy starają się ograniczyć do minimum korzystanie z takich plików i osadzać teksty bezpośrednio w serwisie,
- 7) nieczytelne przez czytniki ekranu dokumenty PDF użytkownicy mogą rozpoznać narzędziem OCR,
- 8) zamieszczone na stronie publikacje w formie plików PDF nie są dostępne cyfrowo w całości.

Skróty klawiszowe

Na stronie internetowej można używać standardowych skrótów klawiaturowych przeglądarki.

- 1) powiększenie, pomniejszenie liter,
- 2) włączenie skali szarości,
- 3) strona posiada możliwość uruchomienia podwyższonego kontrastu,
- 4) wersję kontrastową, uruchamianą przyciskiem w menu dla dostępności,
- 5) występują podświetlane linki,
- 6) mapę strony w postaci zakładek, ułatwiającą dostęp do informacji znajdujących się na kolejnych podstronach,
- 7) mapa strony dla dostępności znajduje się w górnej, środkowej części serwisu,
- 8) menu strony umieszczone zostało po lewej stronie serwisu,
- 9) mapa strony dla dostępności znajduje się w górnej części serwisu,

Informacje zwrotne i dane kontaktowe

W przypadku problemów z dostępnością strony internetowej prosimy o kontakt. Osobą kontaktową jest powołany koordynator ds. dostępności Pan Tomasz Więckowski, adres poczty e-mail: tomasz.wieckowski@synergiaconsulting.pl Kontaktować można się także dzwoniąc na numer telefonu (+48) 693 337 954. Tą samą drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać żądania zapewnienia dostępności.

Dane Kontakt z jednostką: Związek Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego „ZGPD-7” ul. Świdnicka 38, 58 – 200 Dzierżonów, II piętro, pokój 203, 204 NIP: 882-19-22-957 REGON: 891449715, tel. 74 831 50 02, fax 74 831 50 30 e-mail: biuro@zgpd7.pl Godziny pracy: poniedziałek – piątek, od 07:30 do 15:30

Informacje na temat procedury odwoławczej

Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji. Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji. W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji,

wnoszący żądanie można złożyć skargę w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej. Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do [Rzecznika Praw Obywatelskich](#).

Dostępność architektoniczna

Opis dostępności wejścia do budynku i przechodzenia przez obszary kontroli.

Siedziba Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego „ZGPD-7” jest zlokalizowana przy ul. Świdnickiej 38 w budynku Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie, II piętro, pokój 203, 204.

Opis dostępności wejścia do budynku

W budynku znajduje się podjazd dla osób niepełnosprawnych oraz toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych. Zamontowano elektrycznie przesuwane drzwi w celu ułatwienia dostępu do budynku, szczególnie osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich. Drzwi są szerokie i umożliwiają swobodne wjechanie do budynku. Przy drzwiach wejściowych znajduje się dzwonek, który w razie konieczności zapewnia pomoc pracownika przy wejściu do dalszych pomieszczeń. Przywołanie pracownika stanowi o dostępności alternatywnej, dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

Opis dostępności korytarzy, schodów i wind

W budynku nie ma windy. Istnieje możliwość zejścia urzędnika z wyższej kondygnacji budynku w celu przyjęcia interesanta na parterze budynku. Schody w budynku są oznakowane ostrzegawczym, kontrastowym kolorem dla osób z uszkodzonym wzrokiem.

Drzwi wewnętrzne mają standardową szerokość futryny ok. 90 cm. szerokości, klamki umieszczone są na standardowej wysokości ok. 113 cm wysokości od posadzki, kształt klamki tradycyjny – podłużny ukierunkowany w lewą stronę, brak kontrastu klamki, brak informacji głosowej. Drzwi są oznaczone cyframi arabskimi, cyfry nie są wypukłe.

Pomieszczenia nie zostały wyposażone w systemy informacji głosowych oraz pętli indukcyjnych. Toaleta nie jest przystosowana dla osób niepełnosprawnych. Brak oznaczeń w alfabecie Braille’a.

Na parterze znajduje się wykaz informacji w zakresie poruszania się po budynku.

Dojście do pomieszczeń na pierwszym piętrze budynku nie jest dostosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo – brak windy

Informacje o miejscu i sposobie korzystania z miejsc parkingowych wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych.

Przed budynkiem są wyznaczone miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych.

Informacja o prawie wstępu z psem asystującym

Istnieje możliwość wstępu do wszystkich pomieszczeń z psem asystującym bądź psem przewodnikiem.

Informacje o możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu lub online

Osoby doświadczające trudności w komunikowaniu się mogą załatwić sprawy w Związku przy pomocy tzw. asystenta. Asystentem może być każda osoba fizyczna, która ukończyła 16 lat i została wybrana przez osobę uprawnioną.

Zadaniem asystenta jest pomoc w załatwieniu spraw. Z pomocy asystenta osoba uprawniona nie może skorzystać w sytuacji, gdy wnioskowane dane są prawnie chronione ze względu na ochronę informacji niejawnych, a dostęp do nich przysługuje wyłącznie osobie uprawnionej. Związek może zapewnić dostęp do świadczenia usług tłumacza języka migowego. W celu skorzystania z pośrednictwa tłumacza konieczne jest powiadomienie o takiej potrzebie, co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w Związku, z wyłączeniem sytuacji nagłych. Zgłoszenie powinno zawierać następujące elementy: imię i nazwisko osoby uprawnionej, propozycję terminu, wskazanie metody komunikowania się, krótki opis sprawy do załatwienia w Związku, adres kontaktu zwrotnego, na który zostanie przesłana informacja z potwierdzeniem spotkania. Zgłoszenia można dokonać w jednej ze wskazanych form: pisemnie, za pomocą faksu, e-maila, przy pomocy osoby trzeciej, ze wskazaniem metody komunikowania się na adres Związku lub bezpośrednio do wyznaczonego koordynatora do spraw dostępności lub za pośrednictwem **tłumacza języka migowego dostępnego w formie on-line** *kliknij w łącze po myślniku by połączyć z tłumaczem - [tłumacza on-line](#)*

Po dokonaniu zgłoszenia, uzgodniony zostanie ze zgłaszającym, dogodny termin realizacji świadczenia. Zgłoszenie składane przez osobę uprawnioną po rejestracji w sekretariacie Związku, przekazywane jest do wyznaczonego koordynatora do spraw dostępności, który po uzgodnieniu terminu z osobom posługującą się językiem migowym, zawiadamia zgłaszającego o terminie i sposobie załatwienia sprawy. Związek w przypadku braku możliwości realizacji świadczenia we wskazanym lub uzgodnionym z uprawnionym terminie, zawiadamia wraz z uzasadnieniem osobę uprawnioną, wskazując możliwy termin realizacji świadczenia lub wskazując na inną formę realizacji pomocy.

[Informacje dodatkowe](#)

Związek oferuje osobne aplikacje mobilne - Blisko.