

BZ.271.4.2022

Zapytanie ofertowe

o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 zł zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

Związek Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego zaprasza do złożenia ofert na realizację zadania
„Usuwanie folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej
na terenie Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego „ZGPD-7” w 2022 r.”

I. Zamawiający.

Związek Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego „ZGPD-7”
ul. Świdnicka 38
58-200 Dzierżoniów
tel. 74 831 50 02,
NIP: 882-19-22-957
e-mail: biuro@zgpd7.pl,
www.zgpd7.pl

II. Opis i zakres przedmiotu zamówienia.

- Przedmiotem zamówienia są zadania w szczególności polegające na:
 - Ważeniu odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag przy użyciu należących do Wykonawcy urządzeń posiadających legalizację.
 - Załadunku, transporcie i przekazaniu odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia, środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów.
 - Rozładunku w miejscu przetwarzania odpadów
- Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
- Na podstawie złożonych przez zainteresowanych rolników deklaracji szacunkowa masa odpadów przeznaczona do odzysku lub unieszkodliwienia to 35,25 Mg.

Nazwa odpadu	Ilość [Mg]
Folia rolnicza	10,05
Siatka i sznurek do owijania balotów	2,62
Opakowania po nawozach	6,27
Opakowania Big Bag	16,31
Łącznie	35,25

4. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do spisania z każdym rolnikiem (imię, nazwisko, adres), od którego będą odbierane odpady, protokół ich odbioru z uwzględnieniem ich rodzaju i wagi, daty odbioru. Protokół powinien być podpisany przez obie strony i zawierać pieczęć firmową Wykonawcy.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przekazania Zamawiającemu oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kart przekazania odpadów osobno dla każdego rolnika, który przekazał odpady a także kart przekazania tych odpadów jako poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.
6. Wykonanie zadania zakończy sprawozdanie zawierające adres gospodarstwa rolnego ze wskazaniem ilości odebranych z niego odpadów w rozbiciu na rodzaje.
7. Przedłożona przez Wykonawcę oferta cenowa winna obejmować wszelkie czynności i działania, w tym wyżej nie wymienione, konieczne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Przedmiot zamówienia należy wykonać z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczegółowych, niezbędnych do właściwego i kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Po zakończeniu przedsięwzięcia Wykonawca przedstawi dla Zamawiającego:
 - 1) wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu Związku Gmin przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
 - 2) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzające przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - 3) wygenerowanie z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - 4) zbiorcze sprawozdanie zawierające: adresy gospodarstw rolnych, z których dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag.
 - 5) oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
11. Wykonawca zobowiązany jest do spisania z każdą osobą dostarczającą odpady protokołu zdawczo – odbiorczego odpadów z filii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu BIG BAG, którego 1 egz. Przekaze Zamawiającemu. Protokół powinien zawierać w szczególności następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady;
 - 2) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag;
 - 3) datę odbioru;
 - 4) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
 - a) folie rolnicze;
 - b) siatki do owijania balotów i sznurki;
 - c) opakowania po nawozach;
 - d) opakowania typu Big Bag;
 - 5) podpis właściciela/ użytkownika;

- 6) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji;
- 7) pieczęć firmową wykonawcy.
12. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi odpadów zgodnie z ofertą cenową.
13. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego na podstawie ilości odebranych odpadów z działalności rolniczej, pomnożonej przez cenę jednostkową wskazaną w ofercie cenowej.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wypadkową oraz za zniszczenia własności prywatnej spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzaniem, związanym z realizacją niniejszego zamówienia.
16. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami m. in.:
 - a) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.),
 - b) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.),
 - c) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.),
 - d) Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 r. poz. 10).
17. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:
 - a) Aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności w okresie realizacji zadania,
 - b) Wagę przewoźną z dokumentem legalizacji (dokument deklaracji zgodności producenta),
18. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu zezwalającego na prowadzenie działalności w tym zakresie, w szczególności zezwolenie na zbieranie, transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) lit. b wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

III. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **31.10.2022 r.**

IV. Osoba uprawniona do kontaktu: Paweł Puszka – w godz. 8:00 – 15:00 pod nr tel. 74 831 50 02, e mail: biuro@zgpd7.pl

V. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze w sposób zapewniający czytelność tekstu.
3. Wykonawca składa Formularz oferty sporządzony wg wzoru – załącznik nr 1.
4. Ofertę, która została złożona po terminie, Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcy, który ją złożył.
5. Złożenie przez wykonawcę oferty o treści niezgodnej z załącznikiem nr 1, skutkować może odrzuceniem oferty.

VII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy złożyć do dnia: **30 września 2022 r. do godz. 14:00.**
2. Miejsce składania ofert: za pośrednictwem poczty e-mail na adres: **biuro@zgpd7.pl** lub wersji papierowej w biurze **Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego „ZGPD-7”, ul. Świdnicka 38, 58-200 Dzierżonów**, II piętro, pokój 203, w godz. od 7:30 do 15:30.

VIII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

1. Kryterium wyboru oferty: **CENA - 100 %**.
2. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z kryterium wyboru ofert uzyska najniższą cenę.
3. Oferta z najniższą ceną otrzyma największą ilość punktów podczas oceny.
4. Maksymalna liczba punktów jaka może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
5. Sposób obliczania punktów:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty (zł)}}{\text{cena brutto badanej oferty (zł)}} \times 100$$

IX. Inne informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje: składania ofert częściowych, rozliczania w walucie innej niż złoty polski, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega możliwość przekazywania niniejszego zapytania ofertowego, zawiadomienia o wyborze oferty, zaproszenia na podpisanie umowy oraz innych dokumentów drogą elektroniczną.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego na każdym etapie przed podpisaniem umowy bez konieczności podania uzasadnienia.
6. Zastrzega się możliwość ograniczenia zakresu prac z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których nie można było przewidzieć na etapie zapytania ofertowego, bez skutków prawnych. Wykonawcy będzie przysługiwać wówczas wynagrodzenie za wykonany zakres usług.

X. Załączniki.

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.