

**UCHWAŁA NR X/18/20**  
**ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN POWIATU DZIERŻONIOWSKIEGO "ZGPD-7"**

z dnia 2 października 2020 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr I/10/03 Zgromadzenia Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego „ZGPD-7” z dnia 23 stycznia 2003 r. w sprawie regulaminu pracy Zarządu Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego „ZGPD-7”.**

Na podstawie § 11 pkt 4 statutu Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego „ZGPD-7” (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2002 r. Nr 101, poz.1610, z 2013 r. poz. 2662, z 2016 r. poz. 2883, z 2019 r. poz. 5219, z 2020 r. poz. 5188) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr I/10/03 Zgromadzenia Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego „ZGPD-7” z dnia 23 stycznia 2003 r. w sprawie regulaminu pracy Zarządu Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego „ZGPD-7”, załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi Zarządu Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego „ZGPD-7”.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zgromadzenia  
Związku

**Jarosław Węglowski**

### **Uzasadnienie**

W związku z ogłoszeniem w dniu 22.09.2020 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego pod poz. 5188 zmiany statutu Związku, m.in. w kwestii liczby członków Zarządu Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego „ZGPD-7”, zachodzi konieczność zmiany regulaminu pracy Zarządu Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego „ZGPD-7”.

Załącznik do Uchwały Nr X/18/20

Zgromadzenia Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego  
"ZGPD-7"

z dnia 2 października 2020 r.

## **REGULAMIN PRACY ZARZĄDU ZWIĄZKU GMIN POWIATU DZIERŻONIOWSKIEGO „ZGPD-7”**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Zarząd Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego „ZGPD-7” jest organem wykonawczym Związku wybieranym przez Zgromadzenie Związku na pięcioletnią kadencję.

2. Zarząd pracuje po zakończeniu kadencji do czasu ukonstytuowania się nowego Zarządu.

3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) „Zarządzie” – należy przez to rozumieć Zarząd Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego „ZGPD-7”,
- 2) „Prezesie” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego „ZGPD-7”,
- 3) „Biurze” – należy przez to rozumieć Biuro Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego „ZGPD-7”,
- 4) „Skarbniku” – należy przez to rozumieć Skarbnika Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego „ZGPD-7”,
- 5) „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego „ZGPD-7”,
- 6) „Pracownikach” – należy przez to rozumieć etatowych pracowników Biura Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego „ZGPD-7”.

### **Rozdział 2. ORGANIZACJA PRACY ZARZĄDU**

§ 2. 1. Zarząd jest organem kolegialnym. W skład Zarządu wchodzi 7 członków, w tym: Prezes, Zastępca Prezesa oraz Członkowie Zarządu.

2. Zarząd wykonuje zadanie określone w Statucie i w odrębnych przepisach.

§ 3. Do zadań Prezesa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie pracy Zarządu,
- 2) organizowanie pracy Zarządu,
- 3) ustalanie porządku obrad i przewodniczenie jego obradom,
- 4) nadzór nad wykonywaniem uchwał zarządu,
- 5) podpisywanie w imieniu Zarządu dokumentów wychodzących na zewnątrz oraz zobowiązań wobec osób trzecich, na zasadach określonych w Statucie,
- 6) pełnienia funkcji kierownika zakładu pracy w stosunku do pracowników Biura,

Prezes może powierzyć wykonywanie zadań swojemu zastępcy.

### **Rozdział 3. POSIEDZIENIE ZARZĄDU**

§ 4. 1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych raz w miesiącu przez Prezesa lub 2 członków Zarządu.

2. Posiedzenia odbywają się w siedzibie Związku lub w innych gminach członkowskich.

3. Obradom przewodniczy Prezes lub jego zastępca.

4. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć także zaproszeni goście lub wyznaczeni pracownicy.
5. Posiedzenia Zarządu mogą odbywać się w trybie zdalnym pod warunkiem, że wszyscy Członkowie Zarządu wyrażą na to zgodę i zostaną powiadomieni o treści podejmowanych uchwał.

**§ 5.** 1. Zarząd podejmuje uchwały w sprawach należących do jego właściwości.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności ponad połowy Członków Zarządu.

3. W sprawach będących przedmiotem obrad, a nie wymagających formy uchwały, Zarząd zajmuje stanowisko na piśmie lub do protokołu.

4. Uchwały Zarządu podpisuje Prezes.

**§ 6.** 1. Projekty uchwał i stanowisk przedkładają Prezes i Członkowie Zarządu.

2. Projekty uchwał przygotowuje Biuro Związku, uwzględniając uwagi Członków Zarządu, wnioski Zgromadzenia i propozycje gmin członkowskich.

3. Istotne uchwały i stanowiska Zarządu publikowane są w lokalnych mediach i rozsyłane do gmin członkowskich.

**§ 7.** Obsługę administracyjno-techniczną posiedzeń Zarządu, w tym opracowywanie protokołów posiedzeń, doręczanie uchwał i innych dokumentów zapewnia Biuro.

**§ 8.** 1. Zaproszenia z proponowanym porządkiem obrad Zarządu powinny być dostarczone Członkom Zarządu na 3 dni przed terminem posiedzenia Zarządu.

2. Terminowe oraz zgodne z wymogami formalno-prawnymi przekazywanie materiałów pod obrady Zarządu zapewnia Biuro.

**§ 9.** 1. Z obrad Zarządu sporządzane są protokoły. Protokół powinien zawierać następujące elementy:

- 1) datę i miejsce posiedzenia oraz listę obecności,
- 2) określenie osoby przewodniczącego,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) informację o ewentualnej zmianie przewodniczącego posiedzenia w toku obrad,
- 5) zagadnienia będące przedmiotem obrad,
- 6) treść podjętych uchwał i stanowisk,
- 7) określenie terminu realizacji podjętych uchwał,
- 8) określenie osób odpowiedzialnych za realizację podjętych uchwał,
- 9) podpis protokolanta.

2. Protokół parafuje Prezes, przyjmuje Zarząd na następnym posiedzeniu i ostatecznie podpisuje Prezes.

3. Zbiór uchwał, stanowisk i protokołów prowadzi Biuro.

#### **Rozdział 4.** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 10.** W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie postanowienia Statutu oraz przepisy powszechnie obowiązujące.